



**ZDRUŽENIE VLASTNÍKOV
SPOLOČENSTEVNÝCH A SÚKROMNÝCH LESOV
BANSKOBYSTRICKÉHO KRAJA**

Študentská 2095/20, 960 01 Zvolen, Slovenská republika

INFORMÁCIA

o aktivitách predsedu Združenia

v medziobdobí zasadnutia Predstavenstva od 25.06.2018 do 19.11.2018

a úlohy predsedu a kancelárie Združenia na najbližšie obdobie

A. Informácia o hlavných podujatiach predsedu Združenia

- **27.06.2018:** Účasť na zasadnutí Rady združení neštátnych lesov Slovenska (budova Lesného podniku mesta Zvolen, Zvolen).
- **03.07.2018:** Účasť na zasadnutí Lesníckeho mediálneho tímu v NLC (NLC, Zvolen).
- **13.07.2018:** Pracovné rokovanie na Okresnom úrade Rimavská Sobota (Okresný úrad RS, Rimavská Sobota).
- **14.07.2018:** Účasť na podujatí XVII Deň stromu (Vydrovská dolina, Čierny Balog).
- **15.08.2018:** Účasť v relácii v Rádiu Regina (Štúdio RTVS, Banská Bystrica).
- **9. – 10.10.2018:** Účasť na medzinárodnej konferencii Lesy pre spoločnosť (Hotel Dam, Košická Belá).
- **10.10.2018:** Okresné stretnutie s predsedami PS na Horehroní (Reštaurácia Bumberas, Polomka).
- **17.10.2018:** Účasť na zasadnutí Predsedníctva ÚRZVNLS (Hotel Bystrina, Demänovská Dolina).
- **27.10.2018:** Účasť na zasadnutí Snemu ÚRZVNLS (Penzión Javorník, Makov).
- **06.11.2018:** Účasť na výročiach lesníckeho výskumu a inštitucionalizovaného lesníckeho výskumníctva na Slovensku (Lesnícke a drevárske múzeum, Zvolen).
- **14.11.2018:** Účasť na rokovaní Lesníckeho mediálneho tímu (Hotel Franco, Zvolen).
- **19.11.2018:** Vedenie zasadnutia Predstavenstva (VŠLP TU, Zvolen).

B. Informácia o priebežných aktivitách predsedu a kancelárie Združenia

- Vybavovanie žiadostí o poradenstvo a pomoc pri riešení problémov členov Združenia (Poskytovanie podpory alebo poskytovanie odpovedí vo forme názorov, posudkov, výkladov alebo usmernení a to prostredníctvom e-mailov alebo prostredníctvom telefonických alebo osobných rozhovorov).
- Vyhотовovanie materiálov pre členov Združenia:
 - vzorové materiály pre zavedenie systému ochrany osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z. z.),
 - vzorové materiály pre zavedenie Systému náležitej starostlivosti (Nariadenie EÚ č. 995/2010)

- vzorové znenie zmluvy o pozemkovom spoločenstve (zákon č. 97/2013 Z. z.)
- Vyhотовovanie iných dôležitých dokumentov:
 - vypracovanie a odoslanie návrhu na novelizáciu Exekučného poriadku (zákon č. 233/1995 Z. z.),
 - vypracovanie a podanie žiadosti o dotáciu a pristúpenie k zmluve o jej poskytnutí,
 - vypracovanie materiálov pre zavedenie systému ochrany osobných údajov pre Združenie (zákon č. 18/2018 Z. z.).
- Konzultovanie problémov a ich riešení s orgánmi štátnej správy (Úrad na ochranu osobných údajov, MPA RV SR, Sociálna poisťovňa, Finančná správa, a iné).

C. Úlohy predsedu a kancelárie Združenia

- Aktuálne:
 - Poskytovať usmernenia členom Združenia formou konzultácie a poradenstva.
 - Pokračovať v konzultáciách s orgánmi štátnej správy pri riešení problémov pozemkových spoločenstiev a vlastníkov lesov.
 - Vyžadovať od členov Združenia návrhy na zorganizovanie školení, stretnutí, konzultácií, prípadne inej činnosti Združenia.
 - Usilovanie o posilnenie Združenia prostredníctvom rozširovania členskej základne.
 - Udržiavať informovanosť členov a úroveň zavedenej informatizácie Združenia prostredníctvom internetovej stránky.
- Plánované:
 - Vypracúvať návrhy na úpravu právnych predpisov.
 - Vyhотовovať všeobecné materiály pre členov Združenia.